

Projekt

z dnia 12 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez

Sporządził: Kierownik CUW Edyta Biernacka

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PIASKI**

z dnia 22 lutego 2019 r.

w sprawie trybu ustalania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) – Rada Gminy Piaski uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Piaski lub osoby fizyczne,:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, składają Wójtowi Gminy Piaski odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Piaski informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - odpowiednio przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Piaski pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okresy miesięczne do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono dotacji.

2. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Piaski pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

3. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione pisemnie przez Wójta Gminy Piaski.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Piaski w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt Gminy Piaski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 7.1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Piaski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Piaski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 4.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Piaski o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXII/230/2018 Rady Gminy Piaski z dnia 16 marca 2018 r. w sprawie trybu ustalania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bernard Dorsz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Piaski

z dnia 22 lutego 2019 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy

Termin składania	do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji
Miejsce składania	Urząd Gminy Piaski

Część I – Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji				
Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inna formę wychowania przedszkolnego				

Część II – Dane o placówce

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych				
Nazwa placówki (tak jak na pieczętce)				
Adres placówki				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON		NIP		
Kontakt				
Telefon				
Adres e-mail				

Część III – Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień

A) Dane o liczbie uczniów

Ogółem uczniów:									
w tym:									
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Niewidomi	Slabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Slabosłyszący	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	więcej niż z jedną niepełnosprawnością (sprzężone)

B) Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

--

C) Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień

A) Dane o liczbie uczniów

Ogółem uczniów:									
w tym:									
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Niewidomi	Slabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Slabosłyszący	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	więcej niż z jedną niepełnosprawnością (sprzężone)

B) Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

--

C) Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

Część IV – Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
..... Miejscowość i data	..... Pieczętka i czytelny podpis składającego wniosek
Pouczenie Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane. W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego, nr konta, nr telefonu lub adresu e-mail podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Gminy Piaski w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym.	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Piaski

z dnia 22 lutego 2019 r.

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc

Termin składania	do 10-go dnia miesiąca
Miejsce składania	Urząd Gminy Piaski

Część I – Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji				
Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inna formę wychowania przedszkolnego				

Część II – Dane o placówce

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych				
Nazwa placówki (tak jak na pieczętce)				
Adres placówki				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON		NIP		
Kontakt				
Telefon				
Adres e-mail				

Część III – Oświadczenie

Oświadczam, że faktyczna liczba uczniów w miesiącu, na który składany jest wniosek według stanu na 1-szy dzień miesiąca..... roku.....wynosi:

A) Dane o liczbie uczniów

Ogółem uczniów:									
w tym:									
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Niewidomi	Slabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Slabosłyszący	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	więcej niż z jedną niepełnosprawnością (sprzężone)

B) Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

--

C) Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

D) Dane o liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Piaski - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki")

lp.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	gmina	data urodzenia

Część IV - Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
..... Miejscowość i data	..... Pieczęćka i czytelny podpis składającego wniosek
Pouczenie Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane. W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego, nr konta, nr telefonu lub adresu e-mail podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Gminy Piaski w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym.	

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Piaski

z dnia 22 lutego 2019 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku kalendarzowym

Termin składania	^ do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji; ^ 15 dni od zakończenia działalności; ^ do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielenia dotacji
Miejsce składania	Urząd Gminy Piaski

<i>Część I Dane o placówce i organie prowadzącym</i>				
<i>Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej</i>				
<i>Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej</i>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

<i>Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych</i>				
<i>Nazwa placówki (tak jak na pieczętce)</i>				
<i>Adres placówki</i>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON			NIP	
<i>Kontakt</i>				
Telefon				
Adres e-mail				

Część II Rozliczenie dotacji	
Rozliczenie za okres	od 01.01..... do
	za miesiąc
	za rok
Otrzymana kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego), w tym:	..... zł
na uczniów pełnosprawnych	..... zł
na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	..... zł
na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	..... zł
Wykorzystana kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego), w tym:	..... zł
na uczniów pełnosprawnych	..... zł
na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	..... zł
na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	..... zł
Niewykorzystana kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego), w tym:	..... zł
na uczniów pełnosprawnych	..... zł
na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	..... zł
na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	..... zł

II. 1 Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola niepublicznego lub innej formy przedszkolnej				
Miesiąc	Liczba uczniów	w tym:		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych wg wag metryki subwencyjnej (dla każdej wagi osobno)	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
RAZEM				

II. 2 Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Piaski - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki")

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

II. 3 Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym (w przypadku rozliczenia miesięcznego należy ująć tylko wydatki dotyczące miesiąca rozliczanego)

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>	<i>Kwota przeznaczona na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego</i>
I	Wydatki bieżące (*) przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego , obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w tym na :		
I.1.	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu niepublicznym, innej formie wychowania przedszkolnego oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole niepubliczne, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola niepublicznego, albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego		
I.2.	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, w tym:		
I.2.1.	zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki		
I.2.2.	zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym		
I.2.3.	wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie		

<i>SUMA</i>							

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Uzasadnienie

w sprawie trybu ustalania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Wysoka Rado,

W związku z wejściem w życie nowej podstawy prawnej - ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) – Rada Gminy Piaski w marcu 2018 roku podjęła uchwałę w sprawie trybu ustalania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Uchwała regulowała udzielanie i rozliczanie dotacji w roku 2018, jak również po 1 stycznia 2019 r., kiedy to weszły przepisy, z których wynika, iż osobno należy rozliczać dotacje na dzieci niepełnosprawne.

Ustawą z dnia 22 listopada 2018 roku o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2245 z późn. zm.) Parlament w art. 44 wprowadził zmiany do ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych i kolejny raz doprecyzował przepisy prawa dotyczące dotowania podmiotów oświatowych, co powoduje konieczność podjęcia nowych regulacji.

W art. 165 ustawy z listopada 2018 roku określono, że uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego podjęte przed dniem 1 stycznia 2019 r. na podstawie art.38 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych zachowują moc do dnia wejścia w życie uchwał podjętych na podstawie art.38 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w brzmieniu nadanym ustawą o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

W związku z wejściem w życie nowego brzmienia art. 38 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych przedstawiony projekt uchwały jest zasadny.