

**UCHWAŁA NR XXVIII/191/2026
RADY GMINY PIASKI**

z dnia 21 maja 2026 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Piaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024r., poz. 278) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się określić zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego na członka Komitetu Rewitalizacji stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Piaski

Marcin Porzucek

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Piaski (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Piaski w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Piaski.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Piaski oraz zarządzeń Wójta Gminy Piaski związanych z rewitalizacją.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Piaski niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Piaski uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 17 członków, a w tym:
 - a) do 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego
 - b) do 3 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a;
 - c) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy/miasta działalność gospodarczą;
 - d) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy/miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - e) do 3 Radnych Rady Gminy Piaski wyznaczonych przez Radę Gminy Piaski;
 - f) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów.

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
4. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
5. W przypadku jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w pkt 2, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.
6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-d mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji, stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały.
7. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej www.piaski-wlkp.pl.pl, stronie podmiotowej miasta/gminy w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.piaski-wlkp.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piaski, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy Piaski w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów, o których mowa w ust. 5, jest większa od limitu miejsc określonych w ust. 2, o wyborze Członka Komitetu decydować będzie posiadanie doświadczenia w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku porównywalnego doświadczenia: losowanie.
9. Dopuszczalne jest, aby w skład Komitetu nie wchodził przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w pkt 2.
10. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Piaski może powołać przedstawicieli wskazanych w ust. 2 lit. a-f w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
11. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
 - a) śmierci Członka Komitetu
 - b) pisemnej rezygnacji Członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej Przewodniczącemu Komitetu
 - c) odwołania Członka Komitetu przez Wójta Gminy Piaski, w przypadku gdy Członek Komitetu utracił status, określony w ust. 2, który był podstawą jego wyboru
 - d) wykluczenia Członka Komitetu – na skutek decyzji 2/3 pozostałych Członków Komitetu, podjętej w głosowaniu tajnym.

W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnej liczby członków określonej w pkt 2, Wójt Gminy Piaski powołuje na jego miejsce nowego Członka, z tej samej grupy podmiotów, wymienionych w pkt 2), do której należał dotychczasowy Członek Komitetu.

12. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Piaski na lata 2025-2030.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Piaski, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu
 - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu
 - c) organizuje prace Komitetu
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz
 - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących Członkami Komitetu oraz ekspertów.
4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Wójta Gminy Piaski lub osoby przez niego wyznaczonej. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu w trakcie tego posiedzenia. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym i dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz przy zapewnieniu wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej, czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie.
9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
16. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i

- uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.
 18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Referat Gospodarki Lokalnej i Środowiska wskazany przez Wójta Gminy Piaski, do którego zadań należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu
 - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu
 - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia
 - d) obsługa posiedzeń Komitetu
 - e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu
 - f) archiwizacja dokumentacji Komitetu
 - g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
 19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
 20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Piaski.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZEŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- Mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego
- Mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej
- Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze miasta działalność gospodarczą
- Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej
- Przedstawiciel Rady Gminy Piaski
- Przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<p>Krótki opis doświadczenia</p> <p><i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i></p>	

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

– Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

– Zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Gminy Piaski z dnia r.

– Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Piaski, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Piaski mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

– Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

– Zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu.

– Zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Piaski, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Piaski (ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski, tel. 65 571 90 30, e-mail: sekretariat@piaski-wlkp.pl),
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się pisząc na adres siedziby Administratora lub wysyłać wiadomość email na adres: iod@piaski-wlkp.pl
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zapisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji dotyczących funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji. Administrator może zbierać szerszy zakres danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Po osiągnięciu

celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach archiwalnych.

- Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego, hostinogawcy poczty elektronicznej.
- Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.
- Przysługuje Pani/u również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów RODO.
- Podanie przez Panią/a danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa. W przypadku zbierania przez Administratora danych osobowych na podstawie zgody podanie danych jest dobrowolne.

.....(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Uzasadnienie

Komitet Rewitalizacji, powołany zgodnie z art. 7 ustawy o rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Piaski (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Piaski w zakresie rewitalizacji. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych. Jest uprawniony do opiniowania GPR na etapie wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Piaski. Uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Piaski oraz zarządzeń Wójta Gminy Piaski związanych z rewitalizacją.

Niezbędne jest ustalenie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, uwzględniając funkcję Komitetu oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli.

Stąd podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.